

Утверждаю:
 заведующий МКДОУ ДС № 20
 «Буратино» с. Сухая Буйвола

 М.Н. Гревцева

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества
 педагогических работников МКДОУ ДС № 20 «Буратино» с. Сухая Буйвола**

№ п/п	Этапы	Содержание	Ответствен ные	Сроки
	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>-Изучение нормативно-правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества;</p> <p>-Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ об организации работы по наставничеству — «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников</p> <p>-Подготовка персонализированных программ наставничества.</p> <p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.</p>	Заведующий	Август-сентябрь
		<p>1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность ПО общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Заведующий наставник	Сентябрь-октябрь

		<p align="center">Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ.</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от Потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p> <p align="center">Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <p>1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование на сайте МКДОУ ДС № 20 «Буратино» с. Сухая Буйвола</p>		
2	Формирование базы наставляемых (август)	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Заведующий Куратор	Сентябрь
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников. 2.Анализ, заполненных анкет потенциальных наставников.	Заведующий Куратор	Сентябрь
4	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: проведение собеседования с наставниками; подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом; - обучение наставников.	Заведующий Куратор	В течении года
5	Организация и осуществление работы	1.Формирование наставнических пар 2.Внедрение персонализированной программы наставничества для каждой наставляемого. 3.Организация текущего контроля по данному направлению. Участие в профессиональных конкурсах «Наставник +»	Куратор Наставник	Сентябрь
6	Завершение персонализированных программ	1.) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Заведующий Куратор	май

	наставничества	2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Создание раздела на сайте ДОУ. Освещение мероприятий Дорожной карты.	Куратор наставник	В течении года