

Принято  
На педагогическом совете  
МКДОУ ДС № 20 «Буратино»  
с.Сухая Буйвола  
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

Утверждено  
Заведующий МКДОУ ДС № 20  
«Буратино» с.Сухая Буйвола  
М.Н.Гревцева  
введено в действие приказом  
№ 31 от 01.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МКДОУ ДС № 20 «Буратино» с.Сухая Буйвола**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий педагогических работников МКДОУ ДС № 20 «Буратино» с.Сухая Буйвола (далее Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет организуется в целях рассмотрения основных педагогических и методических вопросов воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12 г. № 273-ФЗ); Устава ДООУ, настоящего Положения.
- 1.4. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет основные направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания образования. Форм

и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает план работы Учреждения на учебный год; -принимает (согласовывает) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета;
- выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки;
- решает вопрос о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую, об оставлении воспитанников на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей).

### **3.Организация деятельности Педагогического совета**

3.1.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.2.Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

3.3.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

3.5.На первом заседании Педагогического совета избирается его председатель и секретарь. Председатель избирается сроком на год. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.