

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «БУРАТИНО»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 01.09.21 г.

№ 25

с.Сухая Буйвола

«О назначении ответственного за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Фоменко Л.В., председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.
2. Ответственному лицу:
 - Разработать и предоставить на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ДС № 20 «Буратино» с.Сухая Буйвола до 04.09.2021 г. (приложение 1)
 - Пролонгировать функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ ДС № 20 «Буратино» с.Сухая Буйвола.
 - Пролонгировать положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
9. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Фоменко Л.В. - председатель первичной профсоюзной организации – председатель комиссии;
 - Гревцева М.Н. – заведующий МКДОУ – член комиссии;
 - Чевыкина И.П. – заведующий хозяйством – член комиссии.

- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
- обновить стенд по антикоррупционной деятельности;
 - обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) (с занесением данных в журнал учета имущества.
6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
- использовать разные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
 - в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ ДС № 20 «Буратино»

с.Сухая Буйвола

С приказом ознакомлены:



Гревцева М.Н.

Чевыкина И.П.

Фоменко Л.В.

Колесникова Я.Ю.

Зуева Н.А.

Медоева Н.В.

Малахова Т.И.

Семенова Е.И.

Волкова Н.М.

Корсукова Е.А.